แบบฟอร์มใบแจ้งซ่อมอาคารเรียน/ห้องเรียน

วันที่ 3 **เดือน** ตุลาคม **พ.ศ.** 65

ส่วนที่ ๑ (สำหรับผู้แจ้งซ่อม)

หน่วยงานผู้แจ้งซ่อม กองนโยบายและแผน โทรศัพท์ 1400

เวลาที่แจ้งซ่อม 3/10/2022, 10:18:19 เวลาที่สามารถเข้าดำเนินการได้..........

ลำดับ	รายการแจ้งซ่อม	อาคาร	ชั้น	ห้อง	หมายเหตุ
	ลูกบิดประตูห้องน้ำไขกุญแจแล้วเปิดไม่ได้ ลูกบิดน่าจะเสีย	6	7		

ลงชื่อ นางสาวชนัฐกาญจน์ สุวรรณภาร ผู้แจ้งซ่อม

(..........)

ส่วนที่ ๒ (สำหรับเจ้าหน้าที่กองอาคารสถานที่ฯ)

การดำเนินการแก้ไขวันที่..........

❐ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย ❐ไม่สามารถดำเนินการได้

สาเหตุ/ข้อเสนอแนะ..........

ลงชื่อ..........ผู้ปฏิบัติงาน

(..........)

ส่วนที่ ๓ (สำหรับผู้แจ้งซ่อม)

❐ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย

❐ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ รอจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์หรือรอช่างจากหน่วยงานภายนอก

ลงชื่อ..........ผู้แจ้งซ่อม

(..........)

ส่วนที่ ๔ (หมายเหตุกรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมได้)

❐จัดจ้างหน่วยงานภายนอก ❐รอสั่งซื้อวัสดุ/อุปกรณ์

❐อื่นๆ (ระบุ)..........

ลงชื่อ..........หัวหน้าส่วนงาน

(..........)

ส่วนที่ ๕ (ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ฯ)

❐ทราบ ❐อื่นๆ (ระบุ)..........

ลงชื่อ..........

(..........)

วันที่..........

แบบฟอร์มใบแจ้งซ่อมอาคารเรียน/ห้องเรียน

วันที่ 3 **เดือน** ตุลาคม **พ.ศ.** 65

ส่วนที่ ๑ (สำหรับผู้แจ้งซ่อม)

หน่วยงานผู้แจ้งซ่อม บัณฑิตวิทยาลัย โทรศัพท์ 1811

เวลาที่แจ้งซ่อม 3/10/2022, 12:43:14 เวลาที่สามารถเข้าดำเนินการได้..........

ลำดับ	รายการแจ้งซ่อม	อาคาร	ชั้น	ห้อง	หมายเหตุ
	ห้องรองพงษ์พันเชื้อราขึ้น	11	5		

ลงชื่อ ผศ.อัครนันท์ อัศวรัชต์โภคิน ผู้แจ้งซ่อม

(..........)

ส่วนที่ ๒ (สำหรับเจ้าหน้าที่กองอาคารสถานที่ฯ)

การดำเนินการแก้ไขวันที่..........

❐ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย ❐ไม่สามารถดำเนินการได้

สาเหตุ/ข้อเสนอแนะ..........

ลงชื่อ..........ผู้ปฏิบัติงาน

(..........)

ส่วนที่ ๓ (สำหรับผู้แจ้งซ่อม)

❐ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย

❐ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ รอจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์หรือรอช่างจากหน่วยงานภายนอก

ลงชื่อ..........ผู้แจ้งซ่อม

(..........)

ส่วนที่ ๔ (หมายเหตุกรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมได้)

❐จัดจ้างหน่วยงานภายนอก ❐รอสั่งซื้อวัสดุ/อุปกรณ์

❐อื่นๆ (ระบุ)..........

ลงชื่อ..........หัวหน้าส่วนงาน

(..........)

ส่วนที่ ๕ (ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ฯ)

❐ทราบ ❐อื่นๆ (ระบุ)..........

ลงชื่อ..........

(..........)

วันที่..........