

**แบบฟอร์มใบแจ้งซ่อมระบบเครื่องปรับอากาศ**  
วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

**ส่วนที่ ๑ (สำหรับผู้แจ้งซ่อม)**

หน่วยงานผู้แจ้งซ่อม.....โทรศัพท์.....

เวลาที่แจ้งซ่อม.....เวลาที่สามารถเข้าดำเนินการได้.....

ลำดับ	รายการแจ้งซ่อม	อาคาร	ชั้น	ห้อง	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งซ่อม  
(.....)

<p><b>ส่วนที่ ๒ (สำหรับเจ้าหน้าที่กองอาคารสถานที่)</b> การดำเนินการแก้ไขวันที่..... <input type="checkbox"/>ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย <input type="checkbox"/>ไม่สามารถดำเนินการได้ สาเหตุ/ข้อเสนอแนะ..... ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติงาน (.....)</p>	<p><b>ส่วนที่ ๔ (หมายเหตุกรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมได้)</b> <input type="checkbox"/>จัดจ้างหน่วยงานภายนอก <input type="checkbox"/>รอสั่งซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ <input type="checkbox"/>อื่นๆ (ระบุ)..... ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนงาน (.....)</p>
<p><b>ส่วนที่ ๓ (สำหรับผู้แจ้งซ่อม)</b> <input type="checkbox"/>ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย <input type="checkbox"/>ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ รอจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์หรือรอช่างจาก หน่วยงานภายนอก ลงชื่อ.....ผู้แจ้งซ่อม (.....)</p>	<p><b>ส่วนที่ ๕ (ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่)</b> <input type="checkbox"/>ทราบ <input type="checkbox"/>อื่นๆ (ระบุ)..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....</p>

**แบบฟอร์มใบแจ้งซ่อมระบบเครื่องปรับอากาศ**  
วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

**ส่วนที่ ๑ (สำหรับผู้แจ้งซ่อม)**

หน่วยงานผู้แจ้งซ่อม.....โทรศัพท์.....

เวลาที่แจ้งซ่อม.....เวลาที่สามารถเข้าดำเนินการได้.....

ลำดับ	รายการแจ้งซ่อม	อาคาร	ชั้น	ห้อง	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งซ่อม  
(.....)

<p><b>ส่วนที่ ๒ (สำหรับเจ้าหน้าที่กองอาคารสถานที่)</b> การดำเนินการแก้ไขวันที่..... <input type="checkbox"/>ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย <input type="checkbox"/>ไม่สามารถดำเนินการได้ สาเหตุ/ข้อเสนอแนะ..... ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติงาน (.....)</p>	<p><b>ส่วนที่ ๔ (หมายเหตุกรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมได้)</b> <input type="checkbox"/>จัดจ้างหน่วยงานภายนอก <input type="checkbox"/>รอสั่งซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ <input type="checkbox"/>อื่นๆ (ระบุ)..... ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนงาน (.....)</p>
<p><b>ส่วนที่ ๓ (สำหรับผู้แจ้งซ่อม)</b> <input type="checkbox"/>ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย <input type="checkbox"/>ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ รอจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์หรือรอช่างจาก หน่วยงานภายนอก ลงชื่อ.....ผู้แจ้งซ่อม (.....)</p>	<p><b>ส่วนที่ ๕ (ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่)</b> <input type="checkbox"/>ทราบ <input type="checkbox"/>อื่นๆ (ระบุ)..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....</p>