

แบบฟอร์มขอสตีกเกอร์รถยนต์และรถจักรยานยนต์ผ่านเข้า – ออก
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เขียนที่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอสตีกเกอร์ผ่านเข้า – ออก มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เรียน ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดสาขาวิชา / หน่วยงาน.....คณะ/ศูนย์/สำนัก.....

เบอร์โทรศัพท์ภายใน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

ยี่ห้อ.....รุ่น.....สี.....หมายเลขทะเบียน.....

จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอทำสตีกเกอร์ติดผ่านเข้า – ออก พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ หรือบัตรที่ทางราชการออกให้
๒. สำเนาทะเบียนรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์

ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่องการนำยานพาหนะผ่านเข้า – ออก และจุดบริเวณมหาวิทยาลัยฯ ตลอดจนระเบียบและกฎเกณฑ์อื่นใดที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยากำหนดทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

..... (ผู้มีบัตร)
(.....)

บัตรอนุญาตเลขที่.....
จ่ายบัตรเมื่อวันที่.....