

แบบฟอร์มขออนุญาตขอดูและสำรองข้อมูล ภาพวิดีโอจากกล้องวงจรปิด  
กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตขอดูและสำรองข้อมูล ภาพวิดีโอจากกล้องวงจรปิด

เรียน ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

- นิสิตนักศึกษา รหัส.....
- อาจารย์/บุคลากรภายในราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา สังกัด.....
- บุคคลภายนอก

มีความประสงค์ขอดูและสำรองข้อมูล ภาพวิดีโอจากกล้องวงจรปิด ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....  
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....เนื่องจาก.....  
บริเวณ / สถานที่ (ระบุให้ละเอียด).....  
เพื่อ / สาเหตุที่ต้องใช้.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้ขอไฟล์ข้อมูลดิจิทัลไฟล์จำนวน.....ไฟล์ ได้แก่

- ไฟล์ภาพ (.jpg , .gif) จำนวน.....ไฟล์
- ไฟล์วิดีโอ (.AVI , MOV) จำนวน.....ไฟล์
- พิมพ์รูปภาพ จำนวน.....ภาพ
- สำรองข้อมูลไฟล์วิดีโอ จำนวน.....แผ่น

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับไฟล์  
(.....)

ความคิดเห็นสำหรับเจ้าหน้าที่	ความคิดเห็นสำหรับเจ้าหน้าที่
<input type="checkbox"/> อนุญาต	<input type="checkbox"/> อนุญาต
<input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....	<input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
หัวหน้างานรักษาความปลอดภัยและจราจร	ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ : กรณีนักศึกษาต้องแสดงบัตรนักศึกษาทุกครั้ง และให้อาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร  
แสดงความคิดเห็นและลงนามรับรองกำกับ / บุคคลภายนอก ต้องแสดงหลักฐานใบแจ้งความพร้อมแนบสำเนา  
บัตรประชาชน