

แบบฟอร์มขออนุญาตขอดูและสำรองข้อมูล ภาพวีดีโอจากกล้องวงจรปิด  
กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตดูและสำรองข้อมูล ภาพวีดีโอจากกล้องวงจรปิด

เรียน ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

- นิสิตนักศึกษา รหัส.....
- อาจารย์/บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯ สังกัด.....
- บุคคลภายนอก

มีความประสงค์ขอดูและสำรองข้อมูล ภาพวีดีโอจากกล้องวงจรปิด ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ระบุสาเหตุ,สถานที่,ช่วงเวลาและอื่น ๆ).....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้ขอไฟล์ข้อมูลดิจิทัลไฟล์จำนวน.....ไฟล์ ได้แก่

- ไฟล์ภาพ (.jpg , .gif) จำนวน.....ไฟล์
- ไฟล์วีดีโอ (.AVI , MOV) จำนวน.....ไฟล์
- พิมพ์รูปภาพ จำนวน.....ภาพ
- สำรองข้อมูลไฟล์วีดีโอ จำนวน.....แผ่น

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง  
(.....)

<p>ความคิดเห็นสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>หัวหน้างานรักษาความปลอดภัยและจราจร</p>	<p>ความคิดเห็นสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม</p>
---	---

หมายเหตุ : กรณีนักศึกษาให้อาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ประจำหลักสูตรแสดงความคิดเห็นและลงนาม  
รับรองกำกับ