

แบบขอสตีกเกอร์ติดรถยนต์ / บัตร Easy Pass ผ่านเข้า – ออก
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอสตีกเกอร์ติดรถยนต์ / บัตร Easy Pass ผ่านเข้า – ออก

เรียน ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัดสาขาวิชา / หน่วยงาน..... คณะ/ศูนย์/สำนัก.....

เบอร์โทรศัพท์ภายใน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

ประเภทของรถยนต์..... ยี่ห้อ.....

หมายเลขทะเบียน..... รุ่น..... สี..... จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอทำ สตีกเกอร์ติดรถยนต์ บัตร Easy Pass ผ่านเข้า – ออก พร้อมแนบเอกสาร
ประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ หรือบัตรที่ทางราชการออกให้
2. สำเนาทะเบียนรถยนต์ ที่ประสงค์จะนำผ่านเข้า – ออก

ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่องการนำยานพาหนะผ่านเข้า – ออก และจัดบริเวณมหาวิทยาลัยฯ ตลอดจนระเบียบและกฎเกณฑ์อื่นใดที่
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยากำหนดทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

..... (ผู้มีบัตร)

(.....)

บัตรอนุญาตเลขที่.....

จ่ายบัตรเมื่อวันที่.....