



แบบฟอร์มขอยืมอุปกรณ์

ส่วนราชการ..... โทร.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขอยืมอุปกรณ์

เรียน ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอยืมอุปกรณ์ของกองอาคารสถานที่ฯ ดังรายการต่อไปนี้

1.
2.
3.
4.
5.

เพื่อใช้ในกิจกรรม..... ณ.....

โดยจะมารับของ วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา.....น.

ส่งคืนวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา.....น.

และหากอุปกรณ์ชำรุดสูญหาย ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ตามมูลค่าของอุปกรณ์ที่ชำรุดสูญหาย

ลงชื่อ.....ผู้ยืม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับ (.....)	ความเห็นของผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ฯ
ลงชื่อ.....ผู้จ่าย (.....)
ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน (.....)	(ลงชื่อ)..... (.....)
ลงชื่อ.....ผู้รับคืน (.....)	วันที่...../...../.....