



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง ประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่และบริการภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มอบให้โครงการเช่าพื้นที่พิจารณาความเหมาะสมของการบริหารพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา อาศัยระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการรับจ่ายเงินรายได้ในการจัดบริการที่เกิดจากการปฏิบัติตามภารกิจ พ.ศ. 2547 จึงเห็นสมควรให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่และบริการภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2560 โดยให้ยึดหลักเกณฑ์ประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่และบริการภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562

อธิการบดีอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) และมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงประกาศอัตราเก็บค่าใช้พื้นที่ ในการขอใช้สถานที่และบริการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดังต่อไปนี้

ที่	สถานที่	อัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่		หมายเหตุ
1.	โรงละครศรีสุริยวงศ์	เหมาจ่าย 25,000 บาท/ครั้ง		ไม่เกิน 200 คน
2.	ห้องประชุมชั้น 15 อาคาร 100 ปีฯ (อาคาร 6)	เหมาจ่าย 8,000 บาท/ครั้ง		ไม่เกิน 180 คน
3.	ห้องประชุมชั้น 15 อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 7)	เหมาจ่าย 10,000 บาท/ครั้ง		ไม่เกิน 270 คน
4.	ห้องประชุมขนาดใหญ่ อาคาร 1 ชั้น 4 (อาคารหอประชุมและโรงอาหาร)	เหมาจ่าย 35,000 บาท/ครั้ง		ไม่เกิน 900 คน
5.	ลานเอนกประสงค์ อาคาร 1 ชั้น 1 (อาคารหอประชุมและโรงอาหาร)	เหมาจ่าย 15,000 บาท/ครั้ง		ไม่เกิน 300 คน
6.	บ้านเอกะนาค	วันละ 15,000 บาท	ครึ่งวัน 8,000 บาท	ไม่เกิน 180 คน
7.	โรงยิมเนเซียม อาคาร 27 ชั้น 1	4 ชั่วโมงแรก 5,000 บาท ชั่วโมงต่อไป ชั่วโมงละ 1,000 บาท		
8.	สนามฟุตบอล	4 ชั่วโมงแรก 3,000 บาท ชั่วโมงต่อไป ชั่วโมงละ 500 บาท		
9.	การจัดกิจกรรม Event บริเวณต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ	วันละ 2,000 บาท	ครึ่งวัน 1,000 บาท	
10.	พื้นที่เพื่อออกบูทประชาสัมพันธ์ ผลิตภัณฑ์ ไม่เกิน 4 ตารางเมตร	วันละ 500 บาท		มีการใช้ไฟฟ้า คิดเพิ่ม 300 บาท

ที่	สถานที่	อัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่	หมายเหตุ
11.	พื้นที่เพื่อออกบูทประชาสัมพันธ์ ผลิตภัณฑ์ เกินกว่า 4 ตารางเมตร	วันละ 2,000 บาทขึ้นไป	รวมการใช้ไฟฟ้า
12.	การใช้สถานที่ถ่ายทำภาพยนตร์ บริเวณภายในมหาวิทยาลัยฯ ทั้งหมด	วันละไม่น้อยกว่า 20,000 บาท ขึ้นไป (ค่าน้ำประปา/ค่าไฟฟ้า คิดแบบเหมาจ่าย)	
13.	การขอใช้พื้นที่จัดเป็นสนามสอบ ตามเอกสารที่ได้รับการอนุญาตจาก มหาวิทยาลัยฯ	อัตราค่าธรรมเนียม ตามข้อตกลงที่กำหนด ร่วมกัน ณ สถานที่จริง	

หมายเหตุ : ห้องประชุมอื่น ๆ ที่มีได้ปรากฏตามตารางข้างบนนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ในกรณีที่เกิดความเสียหายต่ออาคารสถานที่ หรือทรัพย์สินของทางราชการ โดยการกระทำของผู้ขอใช้พื้นที่ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนาก็ตาม ผู้ขอใช้พื้นที่ต้องรับผิดชอบ ชดใช้ หรือทำการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิมหรือดีกว่าเดิม โดยมอบหมายกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมประเมินราคาความเสียหายที่เกิดขึ้น

ให้ผู้ประสงค์ขอใช้พื้นที่ ทำหนังสือถึงอธิการบดี ขออนุญาตใช้สถานที่และชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศนี้ก่อนวันเข้าใช้สถานที่ โดยนำหลักฐานใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยกองคลังมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่กองอาคารสถานที่ฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจึงจะดำเนินการจัดสถานที่ที่ประสงค์ขอใช้ให้เรียบร้อย

ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ในการให้บริการ

1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดสถานที่ (ห้องประชุม/ห้องเรียน)
2. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสื่อสโตนัทศนุปรกรณ์
3. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและจราจร
4. เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

อัตราค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลา

1. ปฏิบัติงานวันจันทร์-วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 16.30 น.-20.30 น. 200 บาท/คน/วัน
2. ปฏิบัติงานวันเสาร์, วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 400 บาท/คน/วัน
3. ค่าบริการอื่น ๆ ที่อยู่นอกเหนือประกาศฉบับนี้ ผู้ประสงค์ขอใช้พื้นที่เป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

ประกาศ ณ วันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2562



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สินดา เกษมธามา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา