



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เรื่อง ประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่และบริการภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มอบให้โครงการเข้าพื้นที่พิจารณาความเหมาะสมของการบริหารพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา อาศัยระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการรับจ่ายเงิน รายได้ในการจัดบริการที่เกิดจากการปฏิบัติตามภารกิจ พ.ศ. 2547 จึงเห็นสมควรให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่และบริการภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2557 โดยให้ยึดหลักเกณฑ์ประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่และบริการภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560

อธิการบดีอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) และมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงประกาศอัตราเก็บค่าใช้พื้นที่ ในการขอใช้สถานที่และบริการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดังต่อไปนี้

ที่	สถานที่	อัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่	หมายเหตุ
1.	ห้องประชุมศูนย์วัฒนธรรม	วันละ 20,000 บาท หรือต่อครั้ง	ไม่เกิน 400 คน
2.	ห้องประชุมชั้น 15 อาคาร 100 ปีฯ (อ.6)	เหมาจ่าย 6,000 บาท/ครั้ง	ไม่เกิน 180 คน
3.	ห้องประชุมชั้น 15 อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อ.7)	เหมาจ่าย 6,000 บาท/ครั้ง	ไม่เกิน 200 คน
4.	ห้องประชุมขนาดใหญ่ อาคาร หอประชุมและโรงอาหาร อ.1 ชั้น 4	เหมาจ่าย 35,000 บาท/ครั้ง	ไม่เกิน 900 คน
5.	ลานเอนกประสงค์ อาคารหอประชุม และโรงอาหาร อ.1 ชั้น 1	เหมาจ่าย 15,000 บาท/ครั้ง	ไม่เกิน 300 คน
6.	บ้านเอกะนาค	วันละ 15,000 บาท ครั้งวัน 8,000 บาท	ไม่เกิน 180 คน
7.	โรงยิมเนเซียม อาคาร 27 ชั้น 1	4 ชั่วโมงแรก 5,000 บาท ชั่วโมงต่อไป ชั่วโมงละ 1,000 บาท	
8.	สนามฟุตบอล	4 ชั่วโมงแรก 3,000 บาท ชั่วโมงต่อไป ชั่วโมงละ 500 บาท	
9.	พื้นที่จัดกิจกรรมบริเวณต่าง ๆ	วันละ 2,000 บาท ครั้งวัน 1,000 บาท	

ที่	สถานที่	อัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่	หมายเหตุ
10.	พื้นที่เพื่อออกบูทประชาสัมพันธ์ ผลิตภัณฑ์ ไม่เกิน 4 ตารางเมตร	วันละ 500 บาท	มีการใช้ไฟฟ้า คิดเพิ่ม 300 บาท
11.	พื้นที่เพื่อออกบูทประชาสัมพันธ์ ผลิตภัณฑ์ เกินกว่า 4 ตารางเมตร	วันละ 2,000 บาท	รวมการใช้ไฟฟ้า
12.	การใช้สถานที่ถ่ายทำภาพยนตร์ บริเวณภายในมหาวิทยาลัยฯ ทั้งหมด	วันละไม่น้อยกว่า 20,000 บาท ขึ้นไป	
13.	การขอใช้พื้นที่จัดเป็นสนามสอบ ตามเอกสารที่ได้รับการอนุญาตจาก มหาวิทยาลัยฯ	อัตราค่าธรรมเนียม ตามข้อตกลงที่กำหนด ร่วมกัน ณ สถานที่จริง	

*** ห้องประชุมอื่น ๆ ที่มีได้ปรากฏตามตารางข้างบนนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ในกรณีที่เกิดความเสียหายต่ออาคารสถานที่ หรือทรัพย์สินของทางราชการ โดยการกระทำของผู้ขอใช้พื้นที่ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนาก็ตาม ผู้ขอใช้พื้นที่ต้องรับผิดชอบ ชดใช้ หรือทำการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิมหรือดีกว่าเดิม โดยมอบหมายกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมประเมินราคาความเสียหายที่เกิดขึ้น

ให้ผู้ประสงค์ขอใช้พื้นที่ ทำหนังสือถึงอธิการบดี ขออนุญาตใช้สถานที่และชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศนี้ โดยกองคลังเป็นผู้รับเงินและออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน

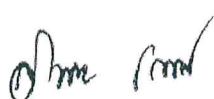
ค่าธรรมเนียมการให้บริการ

1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดสถานที่
2. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสื่อโสตทัศนอุปกรณ์
3. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและจราจร
4. เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

หมายเหตุ :

1. ปฏิบัติงานวันจันทร์-วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 16.30 น.-20.30 น. 200 บาท/คน/วัน
2. ปฏิบัติงานวันเสาร์, วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 400 บาท/คน/วัน
3. ค่าบริการอื่น ๆ ที่อยู่นอกเหนือประกาศฉบับนี้ ผู้ประสงค์ขอใช้พื้นที่เป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. 2560



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกอนห์มา)

อธิการบดี