



๑. ประจำอาคาร ๖ เปิด-ปิดอาคาร ๖ และอาคาร ๑๑
๒. ดูแลเปิด-ปิดลิฟต์ อาคาร ๓ อาคาร ๖ และอาคาร ๑๑
๓. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำอาคาร
๔. ประสานงานกับกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย
๕. รับผิดชอบช่วยงานระดมและงานกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย