



นางสาวลลิตา เพ็ชรนุ้ย
สถาปนิก

๑. ดำเนินการสำรวจ/ตรวจสอบ การใช้พื้นที่และห้องต่างๆ ของอาคารสถานที่ เพื่อจัดทำรูปแบบแผนงานปรับปรุงต่างๆ พร้อมนำเสนอของบประมาณในการดำเนินงาน ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยฯ
๒. ดำเนินการจัดทำผัง แบบแปลน และกำกับดูแลสิ่งปลูกสร้างที่สร้างใหม่ให้เป็นไปตามแผนงานหลักของมหาวิทยาลัยฯ
๓. ดำเนินการออกแบบ/เขียนแบบ และคำนวณประมาณราคากลางการก่อสร้าง/งานปรับปรุงต่อเติมอาคาร ภายในมหาวิทยาลัยฯ
๔. ดำเนินการรวบรวมและจัดเก็บแบบอาคารต่างๆ ทุกระบบของมหาวิทยาลัยฯ
๕. ออกแบบ/เขียนแบบ/วางแผนการปรับปรุงภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัยฯ
๖. เขียนแบบ/ประมาณราคากลาง งานก่อสร้าง/ปรับปรุงอาคาร ของหน่วยงานฝึกปฏิบัติการวิชาชีพสระยะยาว โสมฯ จังหวัดสุพรรณบุรี
๗. ประสานงาน ติดตามงานราชการจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก
๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย